

Pedagogisch Beleid

PSZ



IK TEL MEE!

1. Inleiding
2. Het fundament
 - 2.1 visie en missie
 - 2.2 Pedagogisch medewerkers
 - 2.3 Stagiaires
 - 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio
 - 2.5 Vier ogen-principe
 - 2.6 Mentorschap
 - 2.7 Achterwachtregeling en calamiteiten 2.7 Uitstapjes
 - 2.8 Ped. Beleidsmedewerker
3. Veiligheid
 - 3.1 Fysieke veiligheid
 - 3.2 Sociaal-emotionele veiligheid
 - 3.3 Overdracht van waarden en normen
 - 3.4 Hygiëne
 - 3.5 Allergieën
 - 3.6 Medicatie
4. Competenties en ontwikkeling.
 - 4.1 Persoonlijke competentie
 - 4.2 Motorische competentie
 - 4.3 Creatieve competentie
 - 4.4 Sociale competentie
 - 4.5 Sociaal culturele competentie
 - 4.6 Cognitieve/leer competentie
 - 4.7 Observeren en communiceren
5. Communicatie
 - 5.1 Werkoverleg
 - 5.2 Ouders/Oudercommissie
 - 5.3 Klachtenregeling
6. Algemene voorwaarden

1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de peuterspeelzaal In de Wolken. Hierin wordt beschreven hoe aan de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven. Wij werken vanuit een specifieke visie waarbij concrete pedagogische doelen en afspraken horen. Deze doelen en afspraken zijn er om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kan verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Mede door dit beleid krijgen ouders de informatie die zij nodig hebben om een bewuste keuze te maken voor onze opvang. Het uitgangspunt van de In de Wolken is dat wij meer zijn dan enkel een peuterspeelzaal.

We zijn een opvang waar de veiligheid, de ontwikkeling en het plezier van het kind voorop staan. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen.

We vinden het van groot belang om ons op de kinderen te richten als individu binnen een groep in plaats van de groep als zijn geheel. Ieder kind is uniek en juist die uniekheid willen wij helpen ontwikkelen binnen onze opvang.

In de basis moet het kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt zal hij zichzelf kunnen zijn. Deze veiligheid zorgt op zijn beurt weer voor een betere ontwikkeling.

Peuterspeelzaal in de Wolken vangt kinderen op tussen de 2 en 4 jaar.

Wij zijn in schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 08:30-13:00. Op woensdag is de peuterspeelzaal geopend van 08:30-12:00. In geval van minder kinderen op de bso zal op de woensdag zelf besloten worden of de peuterspeelzaal tot 13:00 door kan draaien.

We hanteren een uurtarief van € 8,97.

Alle contracten bevatten uitsluitend opvang in schoolweken. Vakantieweken is de peuterspeelzaal gesloten.

2. Het fundament

2.1 Visie en missie

Wij staan voor kinderen!

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd.

De pedagogisch medewerkers zijn de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

Kinderopvang moet vooral leuk zijn!

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar!

In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

IK TEL MEE!

Ieder kind telt mee want ieder kind is belangrijk.

Alle kinderen verdienen de kans om op zijn manier en op haar tempo te leren.

Meetellen staat dan ook voor het leerproces dat we met de kinderen af willen leggen.

Hierin is maatwerk erg belangrijk en bieden we zowel vanuit de groepsactiviteit als op individueel niveau voorschoolse uitdagingen op een speelse manier aan.

De voorschoolse ontwikkeling betreft:

- * Kennis en kunde van kleur-vorm * Getallen concepten
- * Grote en fijne motoriek
- * Spraak en woordschat
- * Sociaal gedrag / samenspelen * Zintuigelijke ontwikkeling

2.2 De pedagogisch medewerkers

Kinderen zijn het meest kostbaarste bezit van ouders.

Om een goede opvang te bieden moet dit heel duidelijk gerealiseerd worden.

De medewerkers zullen zich beseffen dat zij een opvoedkundige taak uitvoeren.

Hierbij is het een vereiste dat alle medewerkers gediplomeerd zijn in het werken binnen

de kinderopvang en beschikken over een VOG(verklaring omtrent gedrag).

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep.

Zo leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit, maar ook gezelligheid en feestjes. De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden.

Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben, rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden.

De pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft PSZ In de Wolken naar een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staan.

Vanwege de kleinschaligheid van onze psz zijn er vaste medewerkers op de groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen en ouders de medewerkers goed leren kennen en een band opbouwen. Hiermee zullen de pedagogisch medewerkers beter kunnen inspelen op de behoeftes van ouders en kind. In geval van ziekte of vakantie van de medewerkers zal er zoveel mogelijk met vaste invalkrachten gewerkt worden.

2.3 Stagiaires

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3, 4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om stage te lopen bij ons.

Stagiaires staan boventallig op de groep, behalve wanneer stagiaires in het 2^e leerjaar bij goed functioneren in de schoolvakanties of bij ziekte medewerker worden ingezet.

Stagiaires worden niet (zelfstandig) ingezet voor taken waarbij een eindverantwoordelijkheid gevraagd wordt zoals:

- Kinderen van school ophalen
- Contact met ouders over een kind
- Planning

Wel nemen we stagiaires mee in deze processen om ze te leren met dit soort situaties om te gaan en kunnen later in de deze opleiding taken onder toezicht worden uitgevoerd zoals:

- Activiteiten organiseren en begeleiden
- Overdracht aan ouders over de dag
- Eet/drink momenten verzorgen
- Verzorging van kinderen

Wij streven ernaar om 1x per 4 weken een gesprek te hebben tussen stagiaire en werkbegeleider. In dit gesprek zal er geëvalueerd worden op de competenties en opdrachten die de stagiaires vanuit school meekrijgen alsmede het functioneren op de groep

besproken worden. Daarnaast hebben stagiaires hier de ruimte om eigen vragen te stellen of ideeën te bespreken. Zij lopen op de groep met de pedagogisch medewerkers mee en kunnen door middel van observatie en vragen stellen de taken verkennen binnen de bso. Na de verkenning of in geval van een stagiaire uit een hoger leerjaar heeft de stagiaire de kans om onder begeleiding en toezicht van een van de medewerkers opdrachten uit te voeren.

2.4 Groeps grootte en beroepskracht/kind ratio

In de Wolken (In de Wolken) biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. We zijn een verticale groep waar maximaal 16 kinderen per dag opgevangen kunnen worden Dit met inachtneming van het beroepskracht/kind ratio van 1 medewerker op 8 kinderen (2-4 jaar).

Tijdens de uren betreffende PSZ tijden is er geen sprake van situaties waarin er tijdelijk minder dan 2 beroepskrachten op de groep staan.

Extra opvang/ruilen.

Extra dagdelen kunnen in overleg worden afgenomen, van tevoren dient er contact opgenomen te worden met de groepsleiding/planning om de beschikbaarheid van de kindplaatsen te controleren. Bij het afnemen/toezeggen van extra/ruildagen wordt rekening gehouden met in acht neming van het bovengenoemde beroepskracht/kind ratio.

Ruilen

Ruilen is mogelijk binnen twee weken (originele en vervangende datum) en op vooraf overleg met de groepsleiding. Naargelang het Beroepskracht/kind ratio het toelaat zal er wel of niet toegezegd worden.

2.5 Vier ogen-principe

In de Wolken werkt met in achtning van het **vier ogen-principe**. Dit realiseren we door A: Meerderjarige stagiaire (conform 2.3) en/of een tweede pedagogisch medewerker op de groep.

2.6 Mentorschap

Bij aanvang van de PSZ voor een nieuw kind wordt altijd duidelijk met de ouders bij de intake /kennismakingsgesprek verteld in welke basisgroep het kind komt. Binnen deze mentorgroep wordt aan de ouders en het kind duidelijk gemaakt welke medewerker de mentor van het kind wordt.

De Mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en is degene die de kwaliteit van opvang,(hoe deze aansluit op de wensen en behoeften van het kind) het welbevinden van het kind en haar ontwikkeling nauwlettend in de gaten houdt.

Mentorschap wordt toegewezen en gecommuniceerd naar het personeel op ieder moment dat er een nieuw kind in de groep wordt opgenomen.

1. **2.6a Communicatie**

De kind mentor is het aanspreekpunt voor de ouders.

In eerste instantie vindt deze communicatie plaats via mail/telefoon of op de overdracht momenten op de psz. Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de organisatie reden zijn tot een wat uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

2. **2.6b Ontwikkeling en signalering**

In het protocol voor veiligheid en gezondheid staat omschreven hoe we omgaan met constatering m.b.t. de ontwikkeling van het kind.

Constateringen kunnen zorgen voor behoefte aan extra communicatie, het opzetten van een plan van aanpak of doorverwijzing naar professionele hulpinstanties. Bij ieder geval van een dusdanige constatering die een speciale aanpak vereist volgen we het stappenplan als beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid.

Door een vast team van pedagogen te hebben die wekelijks nauw samenwerken met de kinderen zorgen we ervoor dat er een band ontstaat tussen kind en leidster, ook kent de leidster het kind dusdanig goed dat afwijkend gedrag opgemerkt zal worden.

2.7 Achterwachtregeling en calamiteiten

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden.

Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van In de Wolken

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn. In de Wolken heeft de volgende achterwachten:

Jessica de Graaf (houder) Kelly van Dorp (Assistent Leidinggevende)

Uitstapjes

Onder uitstapjes verstaan we alle activiteiten waarbij het gebouw/perceel verlaten wordt. In het geval van een uitstapje dient de werkend groepskracht ten alle tijden met zich mee te nemen; telefoon (voldoende opgeladen), EHBO reispakketje, aanwezigheidslijst van de kinderen en telefoonnummers van alle ouders (staan in de werktelefoon)

Indien er een uitstapje plaats zal vinden, wordt dit op voorhand gemeld bij de ouders. Ouders zullen in het contract tekenen voor toestemming m.b.t. uitstapjes en vervoer per

auto (rekening houdend met de wettelijke verplichtingen voor vervoer van kinderen in de leeftijd 2 - 4 jaar). Zelf maken we onderscheid tussen een klein (Lopend/bolderkar/bakfiets) denk aan:

Speeltuin, park, winkels etc. En een groot uitstapje (waarbij extra beroepskrachten ingeschakeld worden) Hieronder ver staan we alle uitstapjes waarbij gebruik wordt gemaakt van openbaar vervoer of auto. Dierentuin, pretpark, musea etc.

De kinderen krijgen voor vertrek uitleg over het uitstapje. We vertellen de kinderen wat we gaan doen en wat de regels zijn tijdens het uitstapje. Denk hierbij aan: 2 aan 2 lopen; altijd de leiding in de gaten houden; niet oversteken zonder toestemming van de leidinggevende; vragen als je naar het toilet moet en wachten tot er iemand meegaat etc.

Indien mogelijk vragen wij een extra volwassen persoon mee te gaan in de begeleiding bij een uitstapje. Denk hierbij aan een stagiaire, een extra medewerker of een van de ouders.

2.8 pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

Wat houdt het in

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Uren berekening In de Wolken

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn per locatie.

Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal Kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers)

Urenberekening

2 locaties, 4,75fte's = totaal 147 uur per jaar.

Verdeling uren

Vestiging	Beleid	Coaching
Bso in de Wolken	30	30
PSZ in de Wolken	20	17,5

In de toebedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de teams. De coach zorgt ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt en beschikbaar is waar er op dat moment coaching behoefte nodig is.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar. Let op: Wijzigingen in dat jaar zullen verwerkt worden het jaar daarop.

3. Wie vervult deze rol binnen In de Wolken / In de Wolken

Binnen In de Wolken zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk Jessica de Graaf. Zij is houder van de kinderopvang die de opleiding HBO Pedagogiek genoten. Kelly van Dorp zal opgeleid worden via cursussen en in de praktijk door Jessica de Graaf om deze rol te gaan overnemen in de toekomst.

Jessica zal coaching on the job uitvoeren door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep.

Daarnaast zullen er een aantal observatie momenten gepland worden waarbij Jessica niet voor de BKR meegeteld zal worden, maar boventallig op de groep zal staan. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is.

Jessica zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is. Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

3. Veiligheid

3.1 Fysieke veiligheid

De toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang.
Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang

Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen. In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand.

Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHVer is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

In de Wolken neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie (RI&E).
Aan de hand van de RIE wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel - leermaterialen kritisch bekeken m.b.t. de veiligheid in het dagelijkse gebruik.

Voorbeelden van basisregels i.v.m. emotionele veiligheid zijn:

1. Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind.
2. Er heerst respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart, beroepskrachten zullen ten alle tijden het gevoel van het kind op een serieuze en respectvolle manier bespreken.
3. We hebben aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind en proberen door heldere communicatie met kind en ouder op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind.
4. We streven ernaar om door middel van uitstraling, dagritme, consequent zijn, overzichtelijkheid en sociale controle een platform te creëren waarmee ieder kind zich kan identificeren.
5. We nemen kinderen in de communicatie serieus en proberen ten alle tijden het kind het gevoel te geven dat het een stem en inspraak heeft.
6. Het is een primaire taak van iedere pedagogisch medewerker om een profiel bij te houden van de inspiraties en motivaties van ieder kind, in samenspraak worden activiteiten op maat ontworpen of uitgekozen om alle kinderen (afwisselend) tot participatie uit te lokken.
7. We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan.
8. De groepen zijn per dag constant qua indeling, de leiding promoot het groepsgevoel ten alle tijden. (“we zijn elkaars plezier”)
9. Pesten, discrimineren, plagen of andere manieren van negatief onderscheid maken wordt door geen enkele van de medewerkers van IN DE WOLKEN/ In de Wolken getolereerd. Dit waarborgen wij door: de kinderen te stimuleren tot samenspel en incidenten van pesten of roddelen serieus op te pakken en te bespreken met de

desbetreffende kinderen en in extreme gevallen van aanhoudend negatief gedrag zal er een gesprek met de ouders volgen om de verdere aanpak te bespreken.

Wennen/wendagen

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. De leiding blijft in de buurt van het kind en daar gewenst kan ook de ouder een dagdeel meedraaien om het kind een nog veiliger gevoel te geven. Direct wordt gevraagd waar de interesses van het kind liggen en wordt daar zo goed mogelijk op ingespeeld door een activiteit te organiseren die daarop aansluit, hierbij is het wenselijk om ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kind direct andere kinderen kan leren kennen.

3.3 Overdracht van waarden en normen

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenen. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer.

Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerkers op spelenderwijs aan de kinderen mee.

Conflicten

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerkers bemiddelen. Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen. De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

Pedagogisch medewerker

Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is.

Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

3.4 Hygiëne

Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:

- Iedere dag worden alle ruimtes van de psz schoongemaakt
- Tussendoor worden de toiletten geregeld schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers.
- Een keer in de drie maanden wordt er een grote schoonmaak gehouden. Hierbij wordt al het speelgoed van de groep onder handen genomen door zowel kinderen als pedagogische medewerkers.
- Na het plassen handen wassen!
- Voor het eten handen wassen!
- Na het buiten spelen handen wassen!
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de tafel en de vloer er omheen schoon en aan het eind van de dag wordt de tafel uitgebreid schoon gemaakt.

Hygiëne m.b.t. voedsel:

In de Warenwet staat waaraan levensmiddelen en andere producten voor consumenten moeten voldoen. Een levensmiddel of product mag de gezondheid of veiligheid van de consument niet in gevaar brengen. De richtlijnen van deze wet worden opgevolgd en gelogd op de groep.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan; De melk moet nog minimaal 3 dagen houdbaar zijn en onder de 71/4C worden aangeleverd.

3.5 Allergieën

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderheden lijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invallers worden op de hoogte gesteld hiervan.

3.6 Medicatie

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt. In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt. Wanneer het kind medicijnen op de opvang toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden.

Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar de opvang komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen.

4. Competenties

De peuterspeelzaal van In de Wolken is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. We nemen verschillende standpunten in m.b.t. de competenties die kinderen in hun opvoeding kunnen verwerven. We gaan bij deze competenties in eerste instantie uit van de basiscompetenties als gesteld in: "De vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven".

4.1 Persoonlijke competentie

Bij In de Wolken hanteren wij het Motto: "Ik tel mee!"

Deze boodschap proberen wij zo breed mogelijk uit te dragen naar zowel de kinderen, de ouders als het personeel. We willen kinderen het gevoel geven dat ze gehoord en gezien worden, dat ze uniek zijn en in staat zijn om binnen hun eigen mogelijkheden de wereld te ontdekken en zichzelf te ontplooiën.

Op deze manier stimuleren we het competentiegevoel en leren we kinderen dat leren en meedoen leuk is! Dat uit zich in de praktijk door oa; het stimuleren en complimenteren van het kind, het benoemen van reeds vergaarde competenties en het prijzen van het aangaan van nieuwe uitdagingen. We verwachten dan ook van onze medewerkers dat ze kinderen positief benaderen, passief participeren en kinderen individueel benaderd om ze een stukje persoonlijke aandacht te geven.

4.2 Motorische competentie

Tijdens de opvang zijn de kinderen veel bezig met spel en bewegen maar ook met handenarbeid, tekenen, kleuren of kralen. Dit zorgt ervoor dat de peuterspeelzaal ook een geschikte plek is voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Motorische competenties zijn nauw verbonden met de persoonlijke competenties om dat zij zelfvertrouwen opbouwen en creativiteit stimuleren.

Diversiteit en het onderscheid tussen fijne en grove motoriek vinden wij erg belangrijk. Door met het kind in gesprek te gaan en er achter te proberen te komen wat het kind motiveert en enthousiasmeert willen wij zo veel mogelijk kinderen op dagelijkse basis in

een situatie brengen waarin zij nieuwe motorische competenties kunnen verwerven of reeds verworven competenties kunnen verbeteren.

4.3 Creatieve competentie

Zoals uit de bovenstaande tekst op te maken valt maakt In de Wolken een duidelijk onderscheid tussen creatieve competenties en handenarbeid. Waar handenarbeid zich richt op het motorische aspect van creëren en oplossen richt creativiteit zich vooral op het mentale aspect hiervan. In de Wolken heeft creativiteit hoog in het vaandel staan.

Kinderen uitdagen tot het zelf vinden van oplossingen, het bedenken en uitvoeren van het eigen idee of oplossing zijn de methodieken die leiden tot zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid en natuurlijk flexibiliteit. Dit realiseren we door de medewerkers te vragen niet direct de oplossingen aan te dragen maar 'samen' (vaak op socratische wijze) met het kind tot oplossingen te komen.

4.4 Sociale competentie

“Wij zijn elkaars plezier”, dat is het motto van In de Wolken en dus ook van PSZ In de Wolken. Alle kinderen van alle leeftijden dienen met respect met elkaar om te gaan en leren daarbij de waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving. Wij vinden het daarom ook belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en culturen bij ons als een grote groep fungeren. Belangrijke competenties zoals perspectief, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen staan hierbij centraal.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich ineen ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerksters stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen, het respecteren van elkaars grenzen en het oog hebben voor de gevoelens van de ander. . De rol van de pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerksters beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

4.5 Sociaal culturele competentie

Iedereen is welkom en iedereen is gelijk. Door op jonge leeftijd al aandacht te geven aan een sociaal culturele samenleving waarin diversiteit positief besproken wordt en we leren dat verschillende culturen en tradities bestaan, mooi zijn en gerespecteerd moeten worden. Zo ook de verschillen per individu. Op de groep is er afhankelijk van bepaalde interculturele feest en gedenkdagen aandacht voor elkaars afkomst. De groepsleiding

bedenkt activiteiten of gespreksvormen waarin deze aan bod komen op een niveau dat aansluit bij de leeftijd van de doelgroep.

4.6 Cognitieve/leer competentie

We proberen kinderen op een speelse wijze vaardigheden mee te geven waarmee het voorbereid is op het starten van het basisschooltraject. We doen dit door aandacht te hebben voor zowel de basis van verschillende taal/tel/spreek competenties als het aanleren van correct gedrag in een groeps(klassikale) setting. Het luisteren en wachten op een beurt, het vasthouden van de aandacht en het deelnemen aan activiteiten welke wellicht niet direct de voorkeur hebben.

We werken hierbij niet met een directe methode maar bezitten de kennis en het materiaal om de kinderen activiteiten aan te bieden waarbij ze leren leren.

Er zullen verschillende centrale momenten zijn waarin het voorbereiden op het klassikale een plek zal hebben. De beroepskrachten zullen hierbij een rustige overzichtelijke sfeer handhaven waarbij afspraken zijn m.b.t. het gedrag en de aandacht. Voorbeelden van deze afspraken zijn:

- We blijven als de leiding spreekt rustig zitten en gaan niet van onze plek. - We praten niet door elkaar en wachten op onze beurt
- We luisteren naar elkaar en naar de leiding. Het is niet alleen taak voor de beroepskracht om dusdanige regels te implementeren maar even goed belangrijk dat de groepsleiding deze zelf ook naleeft.
- We laten kinderen uitspreken waar kan... we vinden ALLES wat een kind bij wil dragen de moeite waard om naar te luisteren.
- We verlaten de ruimte bij voorkeur niet als er een centraal moment is, we blijven bij voorkeur rustig zitten of staan op de plaats.

4.7 Observeren en communiceren.

In het beleid Veiligheid en gezondheid staat omschreven hoe we ervoor zorgen dat het overzicht en dus de observatie gerealiseerd wordt. De belangrijkste punten hieruit zijn:

-We zorgen ervoor dat er altijd overzicht is over alle ruimten waar kinderen zich begeven. Kinderen mogen niet alleen in een ruimte spelen als deze ruimte niet aangrenzend/overzichtelijk is voor de groepsleiding.

Daarnaast eisen we van onze beroepskrachten dat ze aandacht hebben voor het individuele kind. Ieder kind verdient de aandacht om individueel benaderd te worden met interesse en de bereidwilligheid tot het bieden van hulp of extra uitdaging, op die manier weet de beroepskracht waar het kind mee bezig is, tegen welke problemen/uitdagingen het aanloopt en hoe het zich ontwikkelt.

Tussentijdse communicatie en overdracht naar de ouders zal plaatsvinden middels een verbale overdracht. We hechten veel waarde aan de band die we met de ouders hebben en de aandacht die zij krijgen op het moment dat ze de kinderen komen halen. We willen dat ouders een zo duidelijk mogelijk beeld krijgen van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Het is dan ook belangrijk dat de beroepskracht tijdens haal en brengmomenten ervoor zorgt dat er een activiteit aangeboden wordt die haar zelf de ruimte geeft om korte gesprekken met ouders te voeren.

Mocht er vanuit ouders of begeleiding een aanvullende behoefte zijn aan een wat uitgebreider gesprek dan kan zowel de leidster of het oudercontact opnemen om een gesprek in te plannen.

Halfjaarlijks wordt er aan de ouders een algemeen verslag overhandigd waarin de meest algemene punten m.b.t. welbevinden en ontwikkeling beoordeeld worden door de mentor van het kind.

Aan de hand van deze rapportage kan of de leiding of de ouder naargelang behoefte een gesprek inplannen.

Hiervoor stellen we standaard halfjaarlijks in januari/februari en juni/juli 1 avond beschikbaar naast de dagelijkse overdracht en de altijd openstaande optie tot een tussentijds gesprek.

De ouders krijgen de verslagen en informatie over de oudergesprekken mee naar huis tijdens een overdrachtmoment ruimschoots voor de geplande datum. Ouders kunnen via email of een intekenlijst inschrijven voor de oudergesprekken.

Bij aanvang van een basisschooltraject zal er in overeenstemming met de ouders een geschreven rapportage van de ontwikkeling van het kind aan de school overhandigd worden. Indien gewenst en/of van toepassing zal dit tevens gedeeld worden met de buitenschoolse opvang. Hierin zullen de volgende punten ten minste vermeld staan:

- Ontwikkeling van het kind op alle genoemde competenties.
- Het algemene welbevinden en de leerhouding.
- Eventuele PVA's die op het kind van toepassing zijn geweest.

In bijlage 1b vind u een overzicht van een stappenplan (uit het veiligheidsbeleid) dat we van begin tot eind hanteren om het observeren en het ondersteunen bij bijzondere hulpvraag mogelijk te maken.

5. Communicatie 5.1 Werkoverleg

6 keer per jaar zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers van In de Wolken. In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- RIE en veiligheid, actiepunten en afspraken
- Het bespreken van de competenties per individueel kind - De samenwerking en communicatie

5.2 Ouders/Oudercommissie

Ouders kiezen in vertrouwen een opvang die hun het beste voor hun kind lijkt. Ouders vertrouwen ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen. Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen de opvang. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen.

Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij In de Wolken. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang. We onderhouden de communicatie met ouders op de volgende manieren:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van het kind
- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc. zijn
- Het hebben van een oudercommissie
- De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op In de Wolken zitten
- De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van de opvang, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten.
- De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van In de Wolken/ de Hummeltjestein.
- De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan en 1 a 2 leden van PSZ In de Wolken (combi BSO). Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

5.3 Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten. In de Wolken/In de Wolken is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie Postbus 90600
2509 LP Den Haag 070-3105310 www.degeschillencommissie.nl

U kunt met uw klacht terecht op:
<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Waar kunt u verder terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerkers
- bij de directie
- bij de oudercommissie